



A

2019.000587.01/WB/AH

Akte oprichting Stichting HelpYara

Heden, dertig september tweeduizend negentien, _____
verschijnt voor mij, mr. Anna Engelina Maria Hof-Horstink, kandidaat-notaris, hierna te
noemen "notaris", waarnemer van het kantoor van mr. Ewout Jacob Hendrik Jansen, no-
taris te Delft: _____

de heer Gerardus Hendricus Johannes ROSIER, geboren te Delft op dertien juni ne-
gentienhonderd drieënvijftig, wonende te 2636 DB Schipluiden (gemeente Midden-Delf-
land), Tjalk 73, paspoort met nummer NMCL58HC4, afgegeven te Midden-Delfland op-
negen mei tweeduizend veertien, gehuwd met mevrouw Sylvia Maria Gaiser. _____

De verschenen persoon verklaart bij deze een stichting op te richten, waarvoor zullen gel-
den de volgende _____

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *bestuur*: het bestuur van de stichting; _____
- *schriftelijk*: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar com-
municatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ont-
vangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vast-
gesteld; _____
- *statuten*: de statuten van de stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- *stichting*: de rechtspersoon waarop de statuten betrekking hebben. _____

Naam en zetel

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: Stichting HelpYara. _____
2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Delft. _____

Doel

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel het financieel en/of materieel ondersteunen van medische-
behandelingen in binnen- en buitenland, die gericht zijn op genezing en behandeling
van multiple sclerose (MS) in het algemeen en bij Yara Konings in het bijzonder, en-
verder al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort-
en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door het organiseren van evene-
menten en acties waarvan de opbrengsten bestemd zijn voor de doelstelling van de
stichting. _____



21

3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Vermogen _____

Artikel 4 _____

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____

a. subsidies en andere bijdragen; _____

b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____

c. alle andere verkrijgingen en baten. _____

2. Erfstellingen mogen door de stichting uitsluitend worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Bestuur _____

Artikel 5 _____

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur te bepalen oneven aantal van ten minste drie leden. Het bestuur wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. _____

2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____

3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____

4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____

5. Mocht casu quo mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig bestuur. _____

6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. _____

7. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

a. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken; _____

b. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt; _____

c. door zijn ondercuratelestelling; _____

d. door zijn overlijden; _____

e. door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen; _____

f. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet. _____

Bestuur; taak, bevoegdheden en beloning _____



31

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Vergaderingen van het bestuur en besluiten van het bestuur

Artikel 7

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen verder steeds worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.
9. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de



A

meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.

Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden.

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem schriftelijk hebben uitgebracht.

Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting.

Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.

Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Staken de stemming bij benoeming van personen, dan beslist het lot. Staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuur; vertegenwoordiging

Artikel 8

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter samen met de secretaris of samen met de penningmeester alsmede aan de secretaris samen met de penningmeester, dit laatste echter slechts indien deze functies niet in één persoon zijn verenigd.
3. Het bestuur kan een bestuurslid en/of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

**Artikel 9**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de penningmeester.
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren.

Reglementen**Artikel 10**

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging**Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 7 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Ontbinding en vereffening**Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.



- Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van over—
eenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van—
haar vermogen nodig is.
 3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
 4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrij—
ving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van—
kracht.
 6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van—
een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doel—
stelling van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nage—
noeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de—
doelstelling van de stichting heeft.
 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdra—
gers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste be—
stuurder.

Slotbepaling

Artikel 13

In alle gevallen waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Overgangsbepaling

Artikel 14

Het eerste boekjaar van de stichting loopt tot en met éénendertig december tweeduizend—
twintig.

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

Slotverklaring

Ten slotte verklaart de verschenen persoon ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 le—
den 1 en 2 dat het bestuur voor de eerste maal uit drie leden bestaat en dat voor de eerste—
maal tot bestuurders worden benoemd:

1. de heer Adelbertus Wilhelmus Maria Ahsmann, geboren te Roosendaal en Nispen op—
vijf maart negentienhonderd drieënzestig, wonende te 2635 GK Den Hoorn (ge—
meente Midden-Delfland), Oude Veiling 53, als voorzitter;
2. de heer Joris Petrus Emmanuel Konings, geboren te Rijswijk op vijftwintig augus—
tus negentienhonderd zestig, wonende te 2628 BK Delft, Julianalaan 94, als secreta—
ris;
3. de verschenen persoon de heer Gerardus Hendricus Johannes Rosier, als penning—
meester.

Slot

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE



71

is verleden te Delft op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____
De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. —
De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te—
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en—
met de inhoud daarvan en beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. _____
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de ver—
schenen persoon en vervolgens door mij, notaris om vijftien uur en vijf minuten. _____
(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



Eem Jansen